

2012 年度 第二季

智策訓練課程總表

NO.	課程名稱	時數	訓練對應【職能因子】
1	Excel 在商務上的應用	6	專業職能
2	服務業品質管理	3	品質管理
3	工作說明書 WORKSHOP	3	專業職能
4	績效面談與績效發展	3	領導與培育部屬
5	創新方法工具班	6	創新
6	高階經營管理職能實務	12	組織變革
7	中階幹部經營管理職能實務	12	問題解決
8	內部講師訓練	12	專業職能
9	基層主管領導與管理才能提升	12	執行力
10	人力資源管理專業培訓班(職能建構)	6	專業職能
11	人力資源管理專業培訓班(薪資設計)	6	專業職能
12	人力資源管理專業培訓班(訓練品質 TTQS)	6	品質管理
13	人力資源管理專業培訓班(績效 KPI 設計)	6	目標與專案管理
14	人力資源管理專業培訓班(工作士氣管理)	6	領導與培育部屬
15	經營分析與高階決策(幕僚、特助班)	18	管理決策
16	業務銷售人員訓練-初階	3	客戶服務
17	業務銷售人員訓練-高階	3	客戶服務
18	3C 共通核心職能	客訂	DC,BC,KC
19	群體溝通	6	溝通技巧
20	問題分析能力與問題解決能力提升	6	問題解決
21	企業經營策略規劃與構築	18	策略規劃
22	經營戰略行動方案分析與評估	6	管理決策
23	年度計畫與預算編製實務	6	專業職能
24	客戶關係管理	6	客戶服務
25	目標管理之實務應用	3	目標與專案管理

NO.	課程名稱	時數	訓練對應【職能因子】
26	創意行銷	6	創新
27	有效溝通成功管理	6	溝通技巧
28	降低成本的有效方法	3	專業職能
29	非財會主管的財務報表分析	3	專業職能
30	企畫書撰寫與提案技巧	3	專業職能
31	顧客滿意與抱怨處理	3	客戶服務
32	企業內部作業流程優化 WORKSHOP	3	組織變革
33	新舊 QC 七大手法運用實務	12	品質管理
34	高績效團隊協作方式	6	團隊建立
35	團隊活力營	6	團隊建立
36	有效在職訓練規劃與執行	6	專業職能
37	部門工作目標設定與管理	6	目標與專案管理
38	經營新思維-策略地圖	12~18	策略規劃
39	部門主管之人力資源管理實務	6	專業職能
40	主管的角色與職責	3	領導與培育部屬
41	職場競力系列~團隊力	6	團隊建立
42	職場競力系列~績效力	6	目標與專案管理
43	職場競力系列~培育力	6	領導與培育部屬
44	職場競力系列~管理力	6	管理決策
45	職場競力系列~領導力	6	領導與培育部屬
46	職場競力系列~分析力	6	問題解決
47	職場競力系列~改善力	6	問題解決
48	職場競力系列~執行力	3	執行力
49	職場競力系列~溝通力	6	溝通技巧
50	招募甄選的面談技巧	6	專業職能
51	採購管理與談判技巧	6	談判技巧
52	如何善用財務情報創造企業價值班	6	管理決策
53	壓力管理	3	壓力管理
54	時間管理	3	時間管理
55	情緒管理與職涯發展	3	情緒管理
56	新事業開發與商業模式設計	6	建立商業模式
57	TTQS 導入實務特訓班	18	專業職能
58	高階主管訓練--個案研討(Case Method)	3	管理決策
59	平衡計分卡管理實務	6	績效管理
60	圖解表達的企劃技術	6	溝通技巧

NO.	課程名稱	時數	訓練對應【職能因子】
61	卓越領導	6	領導與培育部屬
62	專案管理技巧	6	目標與專案管理
63	服務科學與服務設計	6	客戶服務
64	合理化與專案改善實務	6	問題解決
65	精實服務	6	績效管理
66	商品開發策略	6	創新
67	人才盤點的實務	3	專業職能
68	如何做好行銷與業務工作	3	專業職能
69	利潤中心與 KPI 管理	3	績效管理
70	提升公司競爭力的有效方法	3	策略規劃

免付費服務專線：0800-555-189

發佈日期：2012-03-01